Wichtiges zuerst!

Zeit ist ein begrenzter Faktor und kann nicht vermehrt werden. Deshalb ist es wichtig fokussiert zu bleiben - mache ich das, was wirklich wichtig ist? Identifizieren Sie Ihre persönlichen Zeitfresser und Störfaktoren, entwickeln Sie Ihre ganz persönliche Ziel- und Zeitmanagementstruktur und bekommen so Ihren Alltag fest in den Griff.

Der Lebenstempel - Persönliche Wertprioritäten bewusst machen
Die richtigen Dinge tun - Mache ich das, was wirklich wichtig ist?
Instrumente des Zeitmanagements kennenlernen und erfolgreich in den Alltag integrieren
Tages-, Wochen- und Monatsplanung
Persönliche Zeitfresser und Störfaktoren identifizieren und Arbeitsabläufe optimieren
Höflich, aber bestimmt NEIN sagen können
Effektives Büromanagement - mit Struktur die unliebsamen Dinge schnell und effektiv erledigen
Entrümpeln Sie ihr Leben!

Änderungen vorbehalten.

Information

Kursdauer:	8 Einheiten
Kursbeitrag:	190,00 € Kursbeitrag ohne Förderung 95,00 € Kursbeitrag gefördert
Fachbereich:	Unternehmensführung
Zielgruppe:	Bäuerinnen und Bauern, Direktvermarkter:innen

Verfügbare Termine

© 2024 - lfi.at