



#### Seminartermin:

Sie absolvieren den Kurs online an einem EDV-Arbeitsplatz mit Internetzugang zu einer Zeit, die selber gewählt wird. Der Kurs steht rund um die Uhr zur Verfügung. Sie entscheiden, wann und wie lange Sie sich mit den Inhalten auseinandersetzen.

#### Anmeldung:

Beim LFI-Kundenservice  
Telefon: 050/6902-1500  
E-Mail: [info@lfi-ooe.at](mailto:info@lfi-ooe.at)  
oder auf [ooe.lfi.at/nr/5428](http://ooe.lfi.at/nr/5428)  
unter Bekanntgabe von: Name, Wohn-  
adresse, Geburtsdatum und E-Mail-  
Adresse.

Nach Anmeldung erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für die Lernplattform eLFI.

Der Kurs ist 100 Tage für Sie freigeschaltet und kann innerhalb dieser Zeit genutzt werden. Nach Absolvierung können Sie Ihre Teilnahmebestätigung ausdrucken.

#### Technische Voraussetzungen:

Breitbandinternetzugang mind. ADSL empfohlen (mobiles Internet nicht empfohlen).  
PC, Notebook oder Tablet mit aktuellem Browser  
Lautsprecher empfohlen.

**Kursbeitrag: € 25,-**

#### Zielgruppe:









Einsteiger, die sich mit den Grundlagen von MS Excel vertraut machen möchten, und Anwender, die bereits vorhandene Kenntnisse aus Vorgängerversionen auffrischen wollen.

### LFI Oberösterreich

## Excel 2016 Grundlagen



Das Lernprogramm vermittelt Ihnen die grundlegenden Arbeitsweisen und die wichtigsten Funktionen des Tabellenkalkulationsprogrammes Microsoft Excel. Dies beginnt mit der Navigation im Programm selbst, gefolgt von der Verwaltung von Dateien (Excel Arbeitsmappen), bis hin zu allen Elementen die zum effizienten Aufbau von Kalkulationstabellen in Excel Arbeitsblättern notwendig sind. Sie lernen wie Sie Daten eingeben und bearbeiten und wie Sie Formeln erstellen und diese beim Aufbau komplexer Tabellen richtig kopieren. Darüber hinaus wird gezeigt wie Sie Excel Funktionen für Berechnungen einsetzen, Tabellen optisch ansprechend gestalten (formatieren) und diese ausdrucken. Darüber hinaus erhalten Sie eine Einführung in das Erstellen von Excel Diagrammen.

-  Grundlagen
-  Arbeit mit Zellen
-  Arbeit mit Arbeitsmappen
-  Formatieren von Tabellen
-  Seiteneinrichtung und Druck
-  Arbeitsblätter und Arbeitsmappen
-  Arbeiten mit Formeln und Funktionen
-  Arbeiten mit Diagrammen und Bildern

Sie können jederzeit loslegen und binnen 100 Tagen diesen Kurs absolvieren. Während der Bearbeitungszeit steht Ihnen für individuelle Fragen und Probleme ein persönlicher Trainer per E-Mail zur Verfügung.

Voraussetzungen: Computer- und Windows Grundkenntnisse.; PC mit Internetzugang

**Ihr Wissen wächst** 

**ooe.lfi.at**

MIT UNTERSTÜTZUNG VON BUND UND EUROPÄISCHER UNION



Europäischer  
Landwirtschaftsfonds für  
die Entwicklung des  
ländlichen Raums.  
Hier investiert Europa in  
die ländlichen Gebiete.

