
LBG AbHof

Sie lernen wie Sie mit wenigen Handgriffen die Rechnungslegung und die Lagerführung im Griff haben, Stammdaten, Artikel und Kundendaten richtig anlegen, Steuergruppen und Preislisten richtig erstellen und verwalten, Abläufe richtig und nachvollziehbar verbuchen und problemlos alle notwendigen Auswertungen ausdrucken. Sie lernen die Möglichkeit der Zusatzmodule wie der LBG Registrierkasse kennen.

Kunden- und Artikelverwaltung, Lieferantenabrechnung, Lagerführung und Rechnungswesen, Ausdruck von Serienbriefen und Etiketten, Mahnwesen, Bestellwesen, Lieferschein-Erstellung, Umsatzauswertung und UST-Abrechnungen.

Voraussetzungen: Windowskenntnisse

Software: LBG AbHof

Änderungen vorbehalten.

Verfügbare Termine

Information

Kursdauer:	8 Einheiten
Kursbeitrag:	€ 90,00 (Teilnehmerbeitrag gefördert); € 180,00 (Teilnehmerbeitrag ohne Förderung) gefördert von Bund, Land und EU
Fachbereich:	EDV und Informationstechnologie
Zielgruppe:	Bäuerinnen und Bauern, Bäuerliche Familienangehörige, Direktvermarkter/-innen
