

## Raus aus dem Hamsterrad!

### *Persönliches Zeitmanagement*

Zeit ist ein begrenzter Faktor und kann nicht vermehrt werden. Deshalb ist es wichtig die richtigen Dinge zu tun - mache ich das, was wirklich wichtig ist?

Identifizieren Sie Ihre persönlichen Zeitfresser und Störfaktoren, entwickeln Sie Ihre ganz persönliche Ziel- und Zeitmanagementstruktur und bekommen so Ihren Alltag fest in den Griff.

- Der Lebenstempel - Persönliche Wertprioritäten bewusst machen
- Die richtigen Dinge tun - Mache ich das, was wirklich wichtig ist?
- Instrumente des Zeitmanagements kennenlernen und erfolgreich in den Alltag integrieren
- Tages-, Wochen- und Monatsplanung
- Persönliche Zeitfresser und Störfaktoren identifizieren und Arbeitsabläufe optimieren
- Höflich, aber bestimmt NEIN sagen können
- Effektives Büromanagement - mit Struktur die unliebsamen Dinge schnell und effektiv erledigen
- Entrümpeln Sie ihr Leben!

Änderungen vorbehalten

8 Unterrichtseinheiten

Kursbeitrag gefördert: € 80,00

Kursbeitrag nicht gefördert: € 160,00

Die Veranstaltung ist im Rahmen der Ländlichen Entwicklung [veranstaltergefördert](#).

### **Anmeldung und Info**

LFI-Kundenservice

4021 Auf der Gugl 3

Telefon 050/6902-1500

Fax 050/6902-91500

[info@lfi-ooe.at](mailto:info@lfi-ooe.at)

Kursnummer: 1328i