

Mein Betrieb - gut organisiert!

Betriebliche Abläufe effizienter gestalten

Arbeiten Sie an der Effizienz ihres Betriebes indem Sie lernen produktive von weniger produktiven Einsätzen zu unterscheiden, Arbeitsabläufen und Aufgaben zu planen und Schlüsselaufgaben festhalten (tägliche und wöchentliche Aufgaben).

Auch die Schaffung klarer Strukturen, Rollenverteilung und Kompetenzbereiche (Vertretung, Dokumentation) hilft den Betrieb effizient aufzustellen und zukunftsfit zu machen.

Inhalte:

- Produktive von weniger produktiven Einsätzen unterscheiden
- Planung von Arbeitsabläufen und Aufgaben
- Schlüsselaufgaben festhalten (tägliche und wöchentliche Aufgaben)
- Schaffung klarer Strukturen, Rollenverteilung und Kompetenzbereiche (Vertretung, Dokumentation)

Änderungen vorbehalten

8 Unterrichtseinheiten

Kursbeitrag gefördert: € 80,00

Kursbeitrag nicht gefördert: € 160,00

Die Veranstaltung ist im Rahmen der Ländlichen Entwicklung [veranstaltergefördert](#).

Anmeldung und Info

LFI-Kundenservice

4021 Auf der Gugl 3

Telefon 050/6902-1500

Fax 050/6902-91500

info@lfi-ooe.at

Kursnummer: 1113