
Wichtiges zuerst!

Zeit ist ein begrenzter Faktor und kann nicht vermehrt werden. Deshalb ist es wichtig fokussiert zu bleiben - mache ich das, was wirklich wichtig ist? Identifizieren Sie Ihre persönlichen Zeitfresser und Störfaktoren, entwickeln Sie Ihre ganz persönliche Ziel- und Zeitmanagementstruktur und bekommen so Ihren Alltag fest in den Griff.

Der Lebensstempel - Persönliche Wertprioritäten bewusst machen

Die richtigen Dinge tun - Mache ich das, was wirklich wichtig ist?

Instrumente des Zeitmanagements kennenlernen und erfolgreich in den Alltag integrieren

Tages-, Wochen- und Monatsplanung

Persönliche Zeitfresser und Störfaktoren identifizieren und Arbeitsabläufe optimieren

Höflich, aber bestimmt NEIN sagen können

Effektives Büromanagement - mit Struktur die unliebsamen Dinge schnell und effektiv erledigen

Entrümpeln Sie ihr Leben!

Änderungen vorbehalten.

Information

Kursdauer: 8 Einheiten

Kursbeitrag: 280,00 € Kursbeitrag ohne Förderung
95,00 € Kursbeitrag gefördert

Fachbereich: Unternehmensführung

Zielgruppe: Bäuerinnen und Bauern, Direktvermarkter:innen

Anrechnung: 4 Stunde(n) für Agrarpädagogik

Verfügbare Termine