

## ZOOM-Anleitungen für Teilnehmende

*Informationen und Anleitungen für Live-Onlineveranstaltungen*

### Überblick

#### Allgemeine Informationen

[An einem Onlineseminar / Cookinar teilnehmen](#)

[An einem Webinar / Farminar teilnehmen](#)

[Verwendung mit Zoom-Client \(alternativ\)](#)

[Weitere Hilfestellungen](#)

#### Allgemeine Informationen

##### **Sie benötigen für die Teilnahme folgende Hardware:**

- einen internetfähigen **Computer, Laptop oder Tablet mit Lautsprecher** (Smartphone wird nicht empfohlen).
- Das **Internet** sollte **stabil** sein.
- Für Onlineseminare und Cookinare sind Mikrofon und Kamera erforderlich. Damit können Sie sich aktiv einbringen.
- Für Webinare sind in der Regel weder Kamera noch Mikrofon erforderlich, da sie diese nicht aktivieren können.

Als webbasierte Software verwenden wir **ZOOM**. Am besten ist Google Chrome, aber auch mit allen anderen gängigen Webbrowsern wie Safari, Mozilla Firefox, Edge oder Opera sollten Sie problemlos teilnehmen können.

Der Teilnahmehlink, der Sie direkt zur Live-Onlineveranstaltung bringt, wird Ihnen nach Ihrer Anmeldung per E-Mail zugesendet.

Bei Live-Onlineveranstaltungen wird eine **Teilnahmebestätigung** ausschließlich für eine einzelne Person pro genutztem Endgerät ausgestellt.

#### An einem Onlineseminar / Cookinar teilnehmen

- Öffnen Sie den Registrierungs-Link, welchen Sie per E-Mail erhalten haben in einem Browser Ihrer Wahl (zB: Chrome) und füllen Sie die vorgegebenen Felder (Vorname, Name, E-Mailadresse) entsprechend aus.
- Klicken Sie auf „Registrieren“.
- Es wird die URL für den Raum angezeigt – klicken Sie darauf.
- Folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm.
- Der Veranstalter wird kurz vor Beginn automatisch den Onlineraum öffnen.
- Nun sind Sie im Onlineraum. Sollten Sie Ihr Audio noch nicht verbunden haben, so klicken Sie auf „dem Audio beitreten“ und anschließend auf „per Computer dem Audio beitreten“.
- Schalten Sie vorerst Ihr Mikrofon stumm und schalten Sie Ihre Webcam ein.
- Fragen können Sie mündlich (Mikrofon) oder schriftlich (Chat) einbringen.

### An einem Webinar / Farminar teilnehmen

- Öffnen Sie den Registrierungs-Link, welchen Sie per E-Mail erhalten haben in einem Browser Ihrer Wahl (zB: Chrome) und füllen Sie die vorgegebenen Felder (Vorname, Name, E-Mailadresse) entsprechend aus.
- Klicken Sie auf „Registrieren“.
- Es wird die URL für den Raum angezeigt – klicken Sie darauf.
- Folgen Sie den Anweisungen am Bildschirm.
- Der Veranstalter wird kurz vor Beginn automatisch den Onlineraum öffnen.
- Nun sind Sie im Onlineraum. Sollten Sie Ihr Audio noch nicht verbunden haben, so klicken Sie auf „dem Audio beitreten“ und anschließend auf „per Computer dem Audio beitreten“.
- Fragen können Sie schriftlich über das Symbol "F&A" einbringen.

### Verwendung des Zoom-Client (alternativ)

Wenn Sie bereits über ein (kostenloses) Zoom-Konto verfügen und den aktuellen [Zoom-Client](#) (Zoom Workplace) installiert haben:

- Starten Sie Zoom auf Ihrem Gerät und melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten an.
- Wählen Sie im Bereich „Startseite“ den Befehl „Beitreten“.
- Geben Sie die im E-Mail angeführte Meeting-ID und den Kenncode ein.
- Der Veranstalter wird kurz vor Beginn automatisch den Onlineraum öffnen.

### Weitere Hilfestellungen

Testmöglichkeit des Onlineraumes unter <https://zoom.us/test>.

Für die Teilnahme wird die Verwendung von PC oder Laptop empfohlen. Smartphone wird nicht empfohlen.

Bei technischen Fragen können Sie sich vorab auch an [tis@lk-ooe.at](mailto:tis@lk-ooe.at) wenden.